

## **Toezicht- en toetsingskader Raad van Toezicht OGMF**

### **1. Functie van het toezichtkader**

Om de verschillende taken (zie toezichtvisie en de statuten) goed te kunnen uitvoeren beschikt de Raad van Toezicht (RvT) over een toezichtkader.

Het toezichtkader vervult de volgende functies:

- Het faciliteert een adequaat toezicht op het beleid van de bestuurder
- Het bevordert de eenduidigheid van werken door de RvT
- Het biedt continuïteit bij personele wisselingen in de RvT
- Het zorgt ervoor dat de RvT voldoende aandacht geeft aan alle relevante aspecten van het toezicht
- Geeft aandacht aan het functioneren van de RvT zelf

Het toezichtkader biedt daarmee houvast voor een effectieve en zuivere rolname van de RvT, passend binnen het uitgangspunt van scheiding van bestuur en toezicht.

### **2. Focus van het toezicht**

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het (extern) toezicht op het voortgezet onderwijs een waarderingskader met verschillende kwaliteitsgebieden:

- a. Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)
- b. Onderwijsproces (OP)
- c. Veiligheid en schoolklimaat (VS)
- d. Onderwijsresultaten (OR)
- e. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)
- f. Financieel beheer, nader onderverdeeld in continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid

In het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn de inhoud en normering van deze kwaliteitsgebieden nader omschreven.

Deze kwaliteitsgebieden vormen eveneens de focus van het interne toezicht door de RvT. In het interne toezichtkader zijn deze kwaliteitsgebieden doorvertaald naar de wijze waarop deze gestalte krijgen in verschillende fasen van beleid en uitvoering.

- Strategie- en beleidsvorming
  - Een samenhangende langetermijnvisie op het realiseren van de doelstellingen van OGMF
  - Adequate vertaling van de strategie in concreet beleid t.a.v. onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en financieel beheer
  - Strategie- en beleidsvorming op basis van dialoog, zelfevaluatie en systematische verbetercycli

- Beleidsuitvoering en doelrealisatie
  - Realisatie onderwijsresultaten behorend bij basiskwaliteit en eigen ambities
  - Kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten voldoen aan gestelde normen
  - Uitvoering van arrangementen en diensten voldoen aan gestelde normen
  - Uitvoering van vastgesteld beleid en vastgestelde plannen
- Relaties met interne en externe belanghebbenden
  - Voldoende aandacht van bestuurder voor verantwoording aan en dialoog met onder andere leerlingen, personeel, ketenpartners
  - Voldoende aandacht van bestuurder voor ontwikkelingen bij externe belanghebbenden, maatschappelijke belangen en doorvertaling in beleid
- Bedrijfsvoering en verantwoording
  - Gezonde organisatie, interne controle en risicobeheersing op orde
  - Zicht van de bestuurder op doelmatigheid en sturing op systematische verbetering
  - Toepassing van wet- en regelgeving door bestuurder en naleving van algemene beginselen van behoorlijk bestuur
  - Voldoen van verantwoording aan gestelde eisen t.a.v. transparantie, inhoud en tijdigheid
- Functioneren van de RvT
  - Reflectie op het eigen functioneren en de Governance van OGMF in algemene zin

### **3. Uitwerking bovenstaande aspecten van toezicht**

#### Strategie- en beleidsvorming

De RvT keurt het door de bestuurder voorbereide strategisch beleid voor OGMF goed. De RvT ziet erop toe dat de bestuurder het strategisch beleid effectief vertaalt in jaarplannen en de jaarbegroting. De RvT heeft goedkeuringsrecht ten aanzien van de jaarbegroting.

#### *Kerndocumenten*

- Strategisch plan/koersplan
- Meerjarenbegroting en jaarbegrotingen
- Rapportages per beleidsterrein
- Voorstellen voor nieuw beleid

#### *Onderliggende documenten*

- Statuten en reglementen

#### *Overige bronnen*

- Twee keer per jaar een gesprek met (vertegenwoordiging) van de GMR
- Twee keer per jaar locatiebezoeken
- Jaarlijks overleg met het directieteam
- Externe oriëntatie op ontwikkelingen in het veld

#### Beleidsuitvoering en doelrealisatie

De RvT ziet erop toe dat de doelen en vastgestelde te behalen resultaten worden gerealiseerd en of de uitvoering voldoet aan het vastgestelde beleid.

#### *Kerndocumenten*

- Jaarbegroting
- Rapportages per beleidsterrein
- Jaarverslag
- Voorstellen voor nieuw beleid

#### *Onderliggende documenten*

- Strategisch plan/koersplan

#### *Overige bronnen*

- Twee keer per jaar een gesprek met (vertegenwoordiging van) de GMR
- Twee keer per jaar locatiebezoeken
- Jaarlijks overleg met het directieteam

#### Relatie met interne en externe belanghebbenden

De RvT ziet erop toe hoe de relaties met belanghebbenden in en rond OGMF worden onderhouden en ingezet, vanuit het besef dat de kwaliteit van de relaties met interne en externe belanghebbenden de slagkracht en stabiliteit van OGMF bepalen. Interne belanghebbenden zijn leerlingen en hun ouders, personeel met als belangrijkste gremium de GMR.

Externe belanghebbenden zijn in principe de regionale en lokale samenleving, met name gemeenten, toeleverende onderwijsinstellingen, vervolgonderwijs en ketenpartners.

#### *Bronnen*

- Twee keer per jaar locatiebezoeken
- Jaarlijks overleg met het directieteam
- Twee keer per jaar een gesprek met (vertegenwoordiging van) de GMR
- Terugkoppeling door de bestuurder uit overleggen met interne en externe belanghebbenden
- Signalen van belanghebbenden
- Jaarverslag
- Informatie via en kwaliteit van de website

#### Bedrijfsvoering en verantwoording

De RvT ziet erop toe dat de bestuurder de organisatie effectief en efficiënt inricht en inzet en of de interne controle en verantwoording op orde zijn.

#### *Kerndocumenten en bronnen*

- Meerjarenbegroting
- Rapportages per beleidsterrein
- Rapportages op vastgestelde kengetallen

#### Functioneren van de RvT

De RvT bespreekt jaarlijks het eigen functioneren als onafhankelijk intern toezichtsorgaan en laat zich daarbij eens per twee jaar extern begeleiden. RvT-leden zijn verantwoordelijk voor

hun eigen educatie/bijtscholing gerelateerd aan hun toezichthoudende taak en rapporteren daarover in de RvT.

#### *Bronnen*

- Verslagen van RvT-vergaderingen
- Jaarverslag van de RvT
- Gesprekken met bestuurder
- Eventuele externe feedback

#### **4. Uitvoering toezicht**

Om te waarborgen dat alle aspecten van het toezicht in voldoende mate aandacht krijgen werkt de RvT met een jaarkalender. Hierin is de planning van de vergaderingen van de RvT opgenomen, deels vooraf gevuld met te behandelen toezichtaspecten en rapportagemomenten door de bestuurder.

Ongeacht de jaaragenda hebben RvT en bestuurder afspraken gemaakt over het tijdig melden door de bestuurder van belangrijke beleidsontwikkelingen die relevant zijn voor de RvT, of situaties die de RvT moet weten. De bestuurder heeft een meldplicht bij calamiteiten en crisissituaties.

*Vastgesteld door de RvT op 26 juni 2024*