

Medezeggenschapsstatuut



Het College van Bestuur van Onderwijsgroep Midden – Friesland besluit tot vaststelling van de onderstaand reglement, na verkregen instemming van de GMR op 28 maart 2023.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. Bevoegd gezag: de Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland (OGMF), gevestigd te Heereveen;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. Scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. Leerlingen: de leerlingen van de scholen als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- g. Ouders: de ouders, voogden en/of verzorgers van de leerlingen;
- h. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. Geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. Deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- k. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat in totaal uit 24 leden, 12 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden, 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden en 6 leden gekozen door de leerlingengeledingen van de

medezeggenschapsraden, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.

3. 5 personeelsleden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van 14FW, en 3 personeelsleden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van 25CV, waarbij het uitgangspunt is dat iedere locatie van dat brinnummer vertegenwoordigd is, 1 door medezeggenschapsraad van het Servicebureau, 1 personeelslid door de medezeggenschapsraad van 26KP, 1 personeelslid door de medezeggenschapsraad van het Kei College en 1 personeelslid door de medezeggenschapsraad van Plein Joure.
4. 5 ouders/leerlingen worden gekozen door de medezeggenschapsraad van 14FW, 4 ouders/leerlingen worden gekozen door de medezeggenschapsraad van 25CV, 1 ouder/leerling door de medezeggenschapsraad van 26KP, 1 ouder/leerling door de medezeggenschapsraad van het Kei College en 1 ouder/leerling door de medezeggenschapsraad van Plein Joure.
5. Bijgevoegd is een overzicht van de afvaardiging per datum 1 januari 2023 van de personeelsleden en ouders/leerlingen in de GMR over de locaties van OGMF en het Servicebureau.
6. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR. De verdeling van de ouder/leerlingeleding wordt voorafgaand aan de verkiezing vastgesteld, zo dat deze gelijk is. Bij tussentijdse verkiezingen wordt gekeken welke geleding een nieuw lid nodig heeft om de verdeling tussen ouders/leerlingen gelijk te maken.
7. Het streven is om in de toekomst te komen tot een GMR met minder leden. In dat kader is een aantal van maximaal 16 leden genoemd. Het definitief aantal leden zal in goed onderling overleg worden bepaald.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brinnummer en aan het Servicebureau is een MR verbonden.
2. De MR van 14FW bestaat uit 24 leden van de onderliggende deelraden, waarvan 12 leden bestaande uit personeelsleden, 6 leden bestaande uit ouders en 6 leden bestaande uit leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De MR van 25CV bestaat uit 16 leden van de onderliggende deelraden, waarvan 8 leden bestaande uit personeelsleden, 4 leden bestaande uit ouders en 4 leden bestaande uit leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.

4. De MR van 26KP bestaat uit 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school, 1 lid gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en 1 lid gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
5. De MR van het Servicebureau bestaat uit 3 leden gekozen uit en door het personeel.
6. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR van brinnummer 14FW/25CV/26KP en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van minimaal twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan de:
 - a. de locatie Fedde Schurer;
 - b. de locatie Buitenbaan en Kiim;
 - c. de locatie Plein Joure;
 - d. de locatie Grou;
 - e. de locatie Compagnie;
 - f. de locatie Kei College;
 - g. de locatie Bornego.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 14FW00 zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie Fedde Schurer (zie lid 1a).
3. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 14FW01 voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie Buitenbaan 5 en de locatie Kiim (zie lid 1b).
4. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 14FW04 en 25CV03 voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie Plein Joure (zie lid 1c).
5. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 14FW05 voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie Grou (zie lid 1d).
6. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 26KP00 voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie De Compagnie (zie lid 1e).
7. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 25CV05/14FW02 voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie Kei College (zie lid 1f).
8. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van brinnummer 25CV00/25CV01/25CV02 voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de locatie Bornego College (zie lid 1g).
9. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten behoeve van de deelraden deelraadreglementen vast.

10. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, slechts vast voor zover het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de betreffende deelraad heeft verworven.
11. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement. Bijgevoegd is een overzicht van de samenstelling van de deelraden per datum 1 januari 2023.
12. De deelraad is in werking getreden op 1 januari 2023 voor de duur van drie jaar.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame

- personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie langs digitale weg en waar wenselijk en mogelijk schriftelijk, ter beschikking aan de GMR, MR en de deelraden.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, MR of een deelraad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR, MR of deelraad aan.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor instemming of ter advisering voorlegt aan (een geleding van) de GMR, MR of een deelraad, voegt het bevoegd gezag er een oplegger bij waarin kort en bondig en in voor alle geledingen goed te begrijpen taal, dat voorstel wordt toegelicht en waarbij duidelijk wordt aangegeven op grond van welk artikel uit de dan geldende Wet op de Medezeggenschap(WMS) er instemming danwel advies gevraagd wordt.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar voor de achterban.
3. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden en leden van de deelraad die betrekking hebben op de medezeggenschap.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de personeelsleden van de(G)MR en de deelraad voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de geldende cao vo is bepaald: Personeel dat zitting neemt in de GMR krijgt hiervoor 100 uur in de normjaartaak. De voorzitter en secretaris krijgen 100 uur extra voor het uitvoeren van hun taken. De plaatsvervangend voorzitter krijgt 50 uur extra voor het uitvoeren zijn/haar taken. De leden van de deelraden worden gefaciliteerd volgens bijlage 3.
3. Het bevoegd gezag voorziet in een vacatieregeling voor ouders en leerlingen die lid zijn van de (G)MR dan wel een deelraad: Leerlingen die lid zijn van de GMR krijgen 27,50 euro per bijgewoonde vergadering van de GMR. Ouders krijgen 40 euro per bijgewoonde vergadering van de GMR en de deelraad. Indien uit de oudergeleding een (vice)voorzitter voor de GMR gekozen wordt krijgt deze een extra vacatievergoeding. De secretaris inventariseert aan het eind van elke vergadering per leerling/ouder de vacatievergoeding en draagt zorg voor de uitbetaling daarvan.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.

5. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR en de geledingen van de GMR.
2. De directeur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR en de geledingen van de MR.
3. De directeur bedrijfsvoering voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR van het Servicebureau.
4. De directeur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden en de geledingen van de deelraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

Bijlage 1 Afvaardiging GMR per 1 januari 2023

	Personeelsleden	Ouders/Leerlingen	
Buitenbaan 14FW01	1	1 ouder	
Kiim 14FW01	1	1 leerling	
De Compagnie 26KP00	1	1 leerling	
Fedde Schurer 14FW00	2	1 ouder 1 leerling	
Grou 14FW05	1	1 leerling	
Kei College 25CV05 14FW02	1	1 ouder	
Plein Joure 25CV03 14FW04	1	1 ouder	
Bornego College 25CV00 25CV01 25CV02	3	2 ouders 2 leerlingen	
Service Bureau	1		
Totaal	12	6 ouders 6 leerlingen	GMR totaal 24

Bijlage 2 Samenstelling Deelraden per 1 januari 2023

Deelraad Fedde Schurer	4 personeelsleden	2 ouders	2 leerlingen
Deelraad Buitenbaan en Kiim	4 personeelsleden	2 ouders	2 leerlingen
Deelraad Bornego College	4 personeelsleden	2 ouders	2 leerlingen
Deelraad Joure	4 personeelsleden	2 ouders	2 leerlingen
Deelraad Grou	2 personeelsleden	1 ouder	1 leerling
Deelraad Compagnie	2 personeelsleden	1 ouder	1 leerling
Deelraad Kei College	4 personeelsleden	2 ouders	2 leerlingen
MR Servicebureau ¹	3 personeelsleden		

¹ Omdat de MR van het Servicebureau alleen uit personeelsleden bestaat (zij hebben geen achterban in ouders of leerlingen) heet de raad geen deelraad maar een MR.

Bijlage 3 Facilitering leden deelraden per 1 januari 2023

Taak	Facilitering	eenheid
Lid deelraad	60	Klokuur/jaarbasis
Secretaris deelraad	120 (inclusief lidmaatschap)	Klokuur/jaarbasis
Voorzitter deelraad	120 (inclusief lidmaatschap)	Klokuur/jaarbasis
Lid OPR	60	Klokuur/jaarbasis