

DEF-verslag GMR-vergadering OGMF

Datum: 14-02-2023

Tijd: 19:00 – 21:00 uur

Locatie: Kingweg 1, Lyceum

Aanwezig: Jelmer Lindeboom (voorzitter a.i.), Michiel de Waal, Jochum Kole, Renee Ruiten, Dita Steijn, Simon de Roo, Tineke Feiken, Jesper Rurup, André Vellema, Sjoukje Jansma (secr. a.i.), Nadine Blaak, Jildou van der Berg, Han Verhallen, Troy Dijkstra, Leonard Smit, Marieke Feenstra, Anneke van Gellekom, Willem van der Heide, Jeanet Spielman – Drees, Alwin Sixma, Loes de Graaf, Yaren Ipeksoy.

Afwezig: Anka Boersma

Aanwezig CvB en Staf: Merijn Sprenger en Bauke Kuperus

Notulist: Lia Dijkstra

Agenda

1. 19.00 – 19.45 uur zonder bestuurder

- a. Opening en welkom
- b. Vaststellen agenda - ongewijzigd
- c. Inventarisatie rondvraag
Er zijn 2 vragen voor de rondvraag.

2. Conceptverslag vorige vergaderingen - 24 november, 13 december en 15 december 2022, 23 januari 2023

24 november:

Geen opmerking behalve dat de actiepuntenlijst ontbreekt.

13 december:

Geen opmerkingen : huisvesting , leerlingenstatuut, vakantieregeling, overzicht m.b.t. huisvesting toevoegen aan actiepuntenlijst.

15 december:

Bij regel op pag. 3 - SOM of LVS: Presentis nog toevoegen.

23 januari:

Geen opmerkingen

3. Verkiezing DB

De volgende GMR-leden hebben zich aangemeld voor het nieuwe DB GMR OGMF en worden ter vergadering benoemd: Jelmer Lindeboom(voorzitter), Sjoukje Jansma(secretaris) en Simon de Roo(vicevoorzitter).

4. Vergaderstructuur

De PGMR- en GMR-vergadering zal op dezelfde dag worden gepland, waarbij tijdens het eerste deel van de vergaderingen de agendapunten kort worden doorgenomen zonder aanwezigheid van de bestuurder. Stemmen gebeurt ook in afwezigheid van de bestuurder.

Stukken die ter stemming voorliggen maar waarin nog kleine wijzigingen moeten worden gedaan, kunnen wel doorgang vinden o.b.v. toezegging bestuurder en vermelding in de notulen.

Op de vraag of er ook gestemd kan worden in aanwezigheid van de bestuurder, wordt aangegeven dat er een het advies van de AO b m.b.t. medezeggenschap is waarin wordt aangegeven dit zonder aanwezigheid van de bestuurder te doen. De secretaris van de GMR levert deze informatie aan, wat zal worden toegevoegd aan iBabs (**actie 01 – secr. GMR**).

5. *GMR met bestuurder (vanaf circa 19:45 uur).*

6. Statuten medezeggenschapsraad OGMF

Het DB GMR van Sevenwolden heeft voorgesteld 'Instemming op de begroting' in de statuten op te nemen. Het is afwachten of dit wordt overgenomen.

Volgens de bestuurder is in het najaar 2022 door de vorige bestuurders veelvuldig gesproken met het DB van de GMR Sevenwolden en MR Bornego. Helaas zijn de MR-statuten in het traject van de fusie een beetje uit beeld geraakt; de mail m.b.t. wijziging van de statuten is ergens blijven hangen. In verband daarmee is er aanstaande donderdag 16 februari nog een afspraak met onderwijskantoor belegd, daarna volgt een overleg met het DB GMR en vervolgens gaat het document naar de GMR (**actie 02 – CvB**).

7. Begroting in combinatie met koersplan

De bestuurder licht toe: Het document dat voorligt is wat er tot nu toe is. Hiermee wordt de GMR - op eigen verzoek - in een vroeg stadium meegenomen. Het betreft een document in wording, waarbij beleidsrijk begroten aan het Koersplan wordt gekoppeld. Dit wordt ook in jaarverslag 2022 vermeld. De begroting van 2023 is negatief begroot, maar wel goedgekeurd door de RvT. Ondanks die negatieve begroting wordt er toch beleidsrijk begroot a.d.h.v. het Koersplan; een groot deel is gedekt. De herstelopdracht van de Inspectie moeten we binnen een jaar schriftelijk aanleveren, naar verwachting zal dat rond de zomervakantie 2023 zijn.

De GMR ziet graag dat een goed personeelsbeleid (behouden van goed en nieuw personeel) i.c.m. het Koersplan in de begroting wordt verwerkt. In aanloop naar de fusie was er sprake van weinig vaste contracten voor nieuw personeel, en werd er m.n. ingezet op flexibele contracten. Volgens de bestuurder is een en ander uiteraard ook afhankelijk van het aantal leerlingen en zijn bepaalde besluiten aan de locatiedirecteur. Deze kan ook informatie over de flexibele schil (i.c.m. de formatie) verstrekken. Conform regelgeving ontvangt tijdelijk personeel de 1-mei brief i.v.m. zijn/ haar tijdelijke aanstelling. Helaas is pas later (na 1 mei) de eventuele formatie-ruimte helder. Om goed en nieuw personeel te behouden voor OGMF vraagt de GMR zich af of daar ook tijdig op geanticipeerd kan worden.

De bestuurder erkent dat er in aanloop naar de fusie op sommige plaatsen "scheefgroei" is ontstaan; dat heeft zijn aandacht. Een goed personeelsplan (Strategisch Personeelsplan SPP) ontbreekt nog, maar is zeker gewenst. Wanneer dit kan worden verwacht zal worden nagevraagd. De GMR ziet in de tussentijd graag een overzicht met personeel per vestiging (**actie 03 - CvB**).

8. Procedure aanmelding, toelating en plaatsen leerlingen

- Vraag: Op pag.9, *bij overstappen* gedurende schooljaar naar een andere school; Waarom staat dit er zo nadrukkelijk in? Strookt dit met het schrijven van de minister en willen we dit?

-> Volgens de bestuurder staat dit erin om duidelijkheid te scheppen en te voorkomen

dat ouders gaan shoppen. In verband met aanmeldingen voor het nieuwe schooljaar moet dit worden geborgd. Door vermelding kan school het ook als zodanig inzetten en ernaar verwijzen. Bij uitzonderingen/ zwaarwegende redenen kan uiteraard maatwerk worden toegepast. Bezwaren gaan via de route: interne en evt. daarna via externe bezwarenprocedure.

Verder worden nog enkele zaken kort aangestipt:

- 3.4: Hoe verhoudt de praktijk zich t.o.v. basisscholen?
- In het schema met de leerlijnen staat bij de een AVO vermeld en de ander niet?
Advies GMR : Graag aanpassen en gelijktrekken in document.
- Advies GMR: De opmaak (m.n. tekstueel) nog een keer nalopen & controleren.

-> Vervolgens wordt er aan de GMR gevraagd een advies uit te brengen: De GMR adviseert positief, onder voorbehoud van de eerdergenoemde adviezen/ aanpassingen.

9. Vakantieregeling

M.b.t. de documenten wordt opgemerkt dat de jaartallen in het document 'vakantieregeling VO Friesland' in de eerste zin niet correct zijn, deze moeten worden aangepast (**actie 04 – CvB**).

-> Vervolgens wordt er aan de GMR gevraagd een advies uit te brengen: De GMR adviseert positief, onder voorbehoud van de genoemde aanpassingen.

10. Vergaderdata

De opties voor overleg GMR met RvT worden nog toegevoegd. De GMR benadrukt dat i.v.m. het overleg met de RvT de meerjarenbegroting beschikbaar moet zijn. Gezien de datum in mei lijkt dit geen probleem op te leveren.

De datum van 7 maart - overleg DB GMR met bestuurder - wordt nog gewijzigd.

De (P)GMR-vergaderingen zullen tot de zomervakantie in Heerenveen op Kingweg 1 plaatsvinden. De locatie zal in iBabs worden vermeld.

11. NPO gelden - update bestedingen

De bestuurder geeft aan dat er een voorlopig overzicht is opgesteld welke naar verwachting aan de volgende GMR-vergadering, ter info zal worden toegevoegd. De GMR ziet dan graag een overzicht, per locatie met een startdatum en einddatum (**actie 05 – CvB**)

12. Rondvraag

- De volgende GMR-leden hebben zich aangemeld voor de financiële commissie: Jesper Rurup, Tineke Feiken, Simon de Roo, Han Verhallen en Troy Dijkstra. De controller zal worden gevraagd een korte cursus te geven.
- Waarom is er geen reiskostenvergoeding voor leerlingen van de entreeopleiding van de Compagnie? Mbo-leerlingen krijgen wel reiskostenvergoeding. De entree-leerling volgt immers een mbo-opleiding en doet examen bij het Friesland College
-> De bestuurder adviseert deze vraag aan de directeur van de betreffende locatie te stellen. Het CvB zal de vraag zelf ook meenemen.
- Gebruik mobiele telefoon in school; wat gaan we ermee doen?
De GMR gaat kort over dit onderwerp in discussie waarbij de volgende opmerkingen worden gedaan:

- Leerlingen vinden het beter dat ze leren omgaan met de telefoon en dat school niet iets moet gaan verbieden. Dat gaat niet werken. Ook is de ervaring van de leerlingen dat het per les verschilt hoeveel erop de telefoon wordt gekeken.
- Docenten vragen zich af wat telefoons toestaan toevoegt en ervaren het (soms) als storend. De telefoon leidt de leerlingen enorm af en verstoort de les; ook is de concentratieboog van de leerlingen hierdoor erg kort. Hier is ook bewijs over te vinden.
- Op een school in de regio is er een pilot waarbij de telefoon alleen gebruikt kan/ mag worden op bepaalde plekken in school (kantine en sommige lokalen). Tot nu toe met goede resultaten en meer rust in de klas.
- Leerlingen gebruiken de iPad ook voor social media en weten hoe ze d.m.v. bepaalde instellingen toch allerlei apps kunnen toevoegen aan de iPad.
- De meningen over de iPad in beheer van school zijn wisselend; de een is daar niet positief over, terwijl de ander er geen problemen mee heeft en ook geen problemen ervaart tijdens het willen meekijken tijdens de les.
- Misschien is het een experiment waard om te kijken wat OGMF kan doen?

Er wordt afgesproken dat het CvB dit punt – “leeft het en willen we er iets mee” - ter bespreking meeneemt naar het CMT(BDO) en de GMR-leden (en directeuren) het op de agenda van de deelraden plaatsen. De leerlingen uit de GMR wordt gevraagd het onderwerp mee te nemen naar de leerlingenraad. Vervolgens graag terug op de GMR-agenda met opbrengsten (**actie 06-allen**).

13. Sluiting

Advisering GMR Onderwijsgroep Midden-Friesland

Aan: Merijn Sprenger, bestuurder van Onderwijsgroep Midden-Friesland

Onderwerp: Procedure aanmelding, toelating en plaatsing, Onderwijsgroep Midden-Friesland schooljaar 2023-2024

Heerenveen, 15 februari 2023

Beste Merijn,

Tijdens de GMR-vergadering van 14 februari 2023 is door de GMR op basis van artikel 11.1j van de WMS positief geadviseerd over de 'Procedure aanmelding, toelating en plaatsing, Onderwijsgroep Midden-Friesland schooljaar 2023-2024', nummer 8b op de agenda van die dag.

Met vriendelijke groet,

Jelmer Lindeboom, voorzitter
Sjoukje Jansma, secretaris
Simon de Roo, vice-voorzitter

Advisering GMR Onderwijsgroep Midden-Friesland

Aan: Merijn Sprenger, bestuurder van Onderwijsgroep Midden-Friesland

Onderwerp: Vakantieregeling OGMF 2023-2024

Heerenveen, 15 februari 2023

Beste Merijn,

Tijdens de GMR-vergadering van 14 februari 2023 is door de GMR op basis van artikel 11.1I van de WMS positief geadviseerd over de 'Vakantieregeling OGMF 2023-2024', nummer 9c op de agenda van die dag.

Met vriendelijke groet,

Jelmer Lindeboom, voorzitter

Sjoukje Jansma, secretaris

Simon de Roo, vice-voorzitter